

---

## UN(E) ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES H/F - ALTERNANCE

---

### CE QU'IL FAUT SAVOIR DE NOUS

Entreprise spécialisée dans le domaine de l'électricité, la plomberie, le chauffage et la ventilation.

Nous effectuons des travaux d'installation, de dépannage et d'assistance dans le domaine collectif et tertiaire essentiellement sur les secteurs de l'Ain, de la Savoie, de la Haute-Savoie et de l'Isère.

Le siège social de l'entreprise est à Béon (01350), comptant plus de 50 collaborateurs il est situé seulement à 15 minutes de Belley !

Le service RH de l'entreprise est composé de la Responsable RH, nous souhaitons proposer une alternance afin que la ou le futur alternant(e) puisse développer ses connaissances et ses compétences dans un service RH généraliste afin de vous permettre d'acquérir une nouvelle expérience professionnelle.

Votre principale mission sera d'assister la Responsable Ressources Humaines au quotidien.

### LES MISSIONS QUI VOUS SERONT CONFIEES SONT LES SUIVANTES

- Participer aux missions administratives RH : gestion des intégrations/ départs, démarches administratives et juridiques, suivi des process RH, suivi des visites médicales, utilisation du logiciel Factorial (assistance et suivi des absences des collaborateurs) contrat de travail, DPAE, renouvellement période d'essai, fin de contrat, registre du personnel, procédure disciplinaire et contentieux sociaux ;
- Gestion et suivi des formations en lien avec notre OPCO du bâtiment ;
- Participer aux recrutements (CDI, CDD, intérimaire, alternant, stagiaire) : création des offres, publication, sourcing, sélection et entretien ;
- Participer aux missions liées à la santé et à la sécurité au travail : gestion et suivi des AT/MP, amélioration QVT, missions sécurité, mise à jour de l'affichage obligatoire.

## UN(E) ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES H/F - ALTERNANCE

### POUR CELA VOUS POSSÉDEZ DES ATOUTS POUR NOUS REJOINDRE

- Vous préparez une licence ou un Master dans le domaine des ressources humaines
- Vous maîtrisez le pack office notamment Excel
- Vous aimez travailler en équipe et vous savez prendre des initiatives ?
- Vous êtes curieux (se), rigoureux(se), dynamique et disposez d'une bonne résistance au stress ?

Si oui ! alors ce poste est fait pour vous !  
Attirer, fidéliser et valoriser votre savoir-faire est au cœur de nos préoccupations !

### NOUS VOUS PROPOSONS DE NOMBREUX AVANTAGES

- Rémunération selon la législation en vigueur
- Des horaires flexibles du lundi au vendredi midi
- Des formations permettant de développer vos compétences et d'évoluer au sein de l'entreprise
- Une prime d'intéressement
- Une mutuelle attractive

Vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique en plein développement dans une ambiance conviviale ? Alors n'hésitez plus ! Rejoignez PLOMB'ELEC !

Merci de nous transmettre votre candidature auprès de Madame Julie DALMAIS,  
Responsable RH à l'adresse suivante :

✉ [recrutement@plombelec-sarl.com](mailto:recrutement@plombelec-sarl.com)

